




<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</b></p> 	Nomor SOP : DP-03-04/1.01/034-1/2017 Tanggal Pembuatan : 3-1-2017 Tanggal Revisi : 3-1-2017 Tanggal Efektif : 3-1-2017
	Disahkan oleh :  Direktur,  Satino, SKM, MSc.N. NIP. 196108021989031001
	Nama SOP : Pembuatan Prosiding Hasil Penelitian
	<b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> 1. Mengetahui tugas dan fungsi dosen, Sub Unit PPMK, Unit PPM, Pudir II dan Direktur 2. Mengetahui mekanisme penghentian kegiatan penelitian
<b>Dasar Hukum:</b> 1. Peraturan Menteri Kesehatan RI, Nomor 1538 Tahun 2011, Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Kesehatan. 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.02/Menkes/377/2016, Tentang Pola Klasifikasi Arsip dan Kode Unit Pengolah. 3. Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 4. Peraturan Pemerintah No.28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	
<b>Keterkaitan dengan SOP lain:</b> 1. SOP Penyusunan Proposal Penelitian 2. SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Penelitian	
<b>Peringatan:</b> 1. Keterlambatan pengumpulan laporan penelitian 2. Kesalahan format pelaporan penelitian 3. Laporan penelitian ditolak	
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		PENELITI	SUB UNIT PPMK JURUSAN	KA UPPM	TIM REVIEWER	DIREKTUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Sub Unit PPMK Jurusan menyerahkan jurnal hasil penelitian dosen kepada Ka UPPM							Hasil penelitian yang telah dijurnalkan	1 hari		
2.	Ka UPPM membentuk tim reviewer dan editorial prosiding hasil penelitian							Hasil penelitian yang telah dijurnalkan	1 hari	Daftar tim reviewer	
3.	Tim reviewer dan editorial prosiding hasil penelitian melakukan kajian, proses review, dan editing							Hasil penelitian yang telah dijurnalkan	1 bulan	Prosiding hasil penelitian	
4.	Prosiding hasil penelitian disahkan oleh Direktur										
5.	Sub Unit PPMK melakukan pendokumentasian prosiding hasil penelitian							Laporan hasil evaluasi penelitian	1 hari	Surat rekomendasi untuk prosiding	